

### REKLAMACIONI LIST

Popunjava kupac

Ime i prezime kupca, JMBG \_\_\_\_\_  
Kontakt telefon \_\_\_\_\_  
Naziv/šifra reklamirane robe \_\_\_\_\_  
Datum kupovine/isporuke robe \_\_\_\_\_  
Kratak opis uočenog nedostatka \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Željeni način rešavanja reklamacije      Zamena za isti ili drugi model      Povraćaj novca      Popravka

NAPOMENA: Uz ovaj dokument obavezno priložiti fiskalni isečak ili maloprodajni račun.

Popunjava prodavac

Robu primio: \_\_\_\_\_  
Datum prijema vraćene robe: \_\_\_\_\_  
Opis nedostatka/nesaobraznosti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### REKLAMACIONI ZAPISNIK

Popunjava lice odgovorno za rešavanje reklamacije

Reklamacija uvažena u potpunosti  
Reklamacija delimično uvažena  
Reklamacija nije uvažena

Način rešavanja reklamacije      Zamena za isti ili drugi model      Povraćaj novca      Popravka

Objasnenje odbijanja ili delimičnog uvažavanja reklamacije \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za rešavanje reklamacije \_\_\_\_\_

Potrošač ima pravo da u slučaju uništenja, gubitka ili oštećenja proizvoda datog na popravku u garantnom roku traži da mu se isporuči novi proizvod ili da mu se na ime naknade štete isplati novčana vrednost u visini maloprodajne cene tog proizvoda na dan kupovine robe. U slučaju uništenja, gubitka ili oštećenja proizvoda datog na popravku po isteku garantnog roka, potrošač ima pravo na naknadu štete u visini stvarne vrednosti proizvoda, na dan predaje proizvoda na popravku.